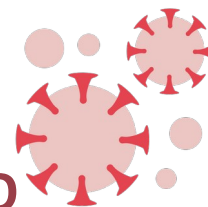


CORONAVIRUS: CHECK LIST DI AUTOCONTROLLO



Strutture turistico-ricettive all'aria aperta (CAMPEGGI)

Verifica di applicazione dei Protocolli di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in relazione allo svolgimento in sicurezza

La finalità del presente questionario è di valutare se la propria organizzazione ha provveduto all'adempimento di quanto previsto dal **"Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"** sottoscritto in data 14 marzo 2020 ed integrato in data 24 aprile 2020 su invito del Presidente del Consiglio dei Ministri, del Ministro dell'Economia, del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, del Ministro dello Sviluppo Economico e del Ministro della Salute e dalle **"Linee Guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive"** della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome.

Data

 / /

Azienda

**Il compilatore
Nome e Cognome**

**Firma per presa visione
Il Datore di Lavoro**

1 Chek list di Autocontrollo COVID-19_Rev 03_21/07/2020



GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente

Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO)

Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE)

web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661

1 – INFORMAZIONE

• CLIENTI

A seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19 ed in funzione della **responsabilizzazione individuale** da parte dei clienti, il Datore di Lavoro **ha garantito l'informazione ai clienti** circa le disposizioni di accesso e comportamento delle Autorità tramite:

	SI	NO	NON ATTUABILE
--	----	----	---------------

La consegna e/o affissione all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali appositi **deplianti informativi** comprensibili anche per i clienti di altra nazionalità contenenti:

- *l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e in quel caso di chiamare il proprio MMG o PLS;*
- *l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se si è stati a contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;*
- *la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter permanere, e di doverlo dichiarare tempestivamente, laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, insorgenza di febbre, etc);*
- *l'impegno a rispettare tutte le disposizioni igieniche e quelle relative alle misure di distanziamento di corretto comportamento*

☐☐☐

Modalità di comunicazione delle suddette informazioni:

- ☐ cartelli informativi o schermi nella hall e negli spazi comuni
- ☐ sito internet della struttura ricettiva
- ☐ televisioni in camera
- ☐ posta elettronica
- ☐ sistemi di messaggistica
- ☐ *social network*
- ☐ Altro:

2 Chek list di Autocontrollo COVID-19_Rev 03_21/07/2020



GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente

Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO)

Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE)

web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661

• DIPENDENTI

A seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19 il Datore di Lavoro **ha informato i lavoratori** circa le disposizioni delle Autorità tramite:

	SI	NO	NON ATTUABILE
La consegna e/o affissione all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali appositi deplianti informativi	☐	☐	☐
La comunicazione dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi¹ influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria	☐	☐	☐
La comunicazione di non poter fare ingresso o di poter permanere in Azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS ² o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio	☐	☐	☐
La comunicazione dell'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro nel fare accesso in Azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)	☐	☐	☐
La comunicazione dell'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il proprio Datore di Lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti	☐	☐	☐

Modalità di comunicazione delle suddette informazioni:

- ☐ cartelli informativi o schermi nella hall e negli spazi comuni ☐ sito internet della struttura ricettiva ☐ informativa scritta

¹ **I sintomi più comuni sono** febbre, stanchezza e tosse secca. Alcuni pazienti possono presentare indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola o diarrea. Questi sintomi sono generalmente lievi e iniziano gradualmente. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale come riportato alla data di redazione della presente informativa sul sito: <http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioFaqNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=228#2>

² Qualora si richieda il rilascio di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, si ricorda di prestare attenzione alla disciplina sul trattamento dei dati personali, poiché l'acquisizione della dichiarazione costituisce un trattamento dati. A tal fine, si applicano le indicazioni di cui alla successiva nota n. 3 e, nello specifico, si suggerisce di raccogliere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19. Ad esempio, se si richiede una dichiarazione sui contatti con persone risultate positive al COVID-19, occorre astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva. Oppure, se si richiede una dichiarazione sulla provenienza da zone a rischio epidemiologico, è necessario astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alle specificità dei luoghi.

3 Chek list di Autocontrollo COVID-19_Rev 03_21/07/2020

 associazione albergatori & imprese turistiche Valle d'Aosta Vallée d'Aoste	 Sicurezza & Ambiente	GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO) Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE) web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661
--	--	---

☐ Altro:

2 – MODALITÀ DI INGRESSO IN STRUTTURA

	SI	NO	NON ATTUABILE
L'Azienda provvede a misurare la temperatura corporea³ del proprio personale/dei clienti in ingresso	☐	☐	☐
<u>Se affermativa la precedente domanda:</u>			
Se la temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. In questo caso, l'Azienda ha previsto il momentaneo isolamento, la fornitura di mascherine e la comunicazione al lavoratore di non recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede ma di dover contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni	☐	☐	☐
L'Azienda ha previsto la procedura di ingresso di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 secondo la quale deve avvenire previa presentazione della certificazione medica di avvenuta guarigione	☐	☐	☐

³La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si suggerisce di: 1) rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisito. È possibile identificare l'interessato a registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali; 2) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento potrà essere indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e con riferimento alla base giuridica può essere indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si può far riferimento al termine dello stato d'emergenza; 3) definire le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. In particolare, sotto il profilo organizzativo, occorre individuare i soggetti preposti al trattamento e fornire loro le istruzioni necessarie. A tal fine, si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19); 4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi.

4 Chek list di Autocontrollo COVID-19_Rev 03_21/07/2020

		GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO) Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE) web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661
---	---	---

3 – ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DEI LOCALI

	SI	NO	NON ATTUABILE
La Struttura garantisce il rispetto del distanziamento interpersonale dei dipendenti e della clientela (almeno un metro tra una persona ed un'altra) in tutte le aree comuni	☐	☐	☐
Ove possibile, la Struttura promuove la sorveglianza del rispetto dei distanziamenti sociali minimi da parte di personale incaricato	☐	☐	☐
La Struttura favorisce la differenziazione dei percorsi al suo interno con particolare attenzione alle zone di ingresso e uscita	☐	☐	☐

Modalità di comunicazione delle suddette informazioni:

- ☐ cartelli informativi
- ☐ differenziazione dei percorsi all'interno della struttura
- ☐ delimitazioni degli spazi (adesivi sul pavimento, nastri segnapercorso...)
- ☐ privilegiando gli spazi all'aperto

4 – PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE GENERALE – LOCALI TECNICI – SPAZI COMUNI

	SI	NO	NON ATTUABILE
L'addetto al servizio di ricevimento provvede, alla fine di ogni turno di lavoro, alla pulizia del piano di lavoro e delle attrezzature utilizzate	☐	☐	☐
La postazione dedicata alla reception e alla cassa sono dotate di barriere fisiche? (facoltativo)	☐	☐	☐
La Struttura favorisce modalità di pagamento elettroniche	☐	☐	☐
La Struttura favorisce la gestione delle prenotazioni online con sistemi automatizzati di check-in e check-out	☐	☐	☐
La Struttura provvede a disinfettare ogni oggetto fornito in uso all'ospite prima e dopo ogni suo utilizzo	☐	☐	☐

5 Check list di Autocontrollo COVID-19_Rev 03_21/07/2020

 associazione albergatori & imprese turistiche Valle d'Aosta Vallée d'Aoste	 Sicurezza&Ambiente	GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO) Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE) web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661
--	--	---

La Struttura garantisce la frequente pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti e locali con particolare attenzione alla aree comuni e alle superfici toccate con maggior frequenza (corrimano, interruttori della luce, pulsanti degli ascensori, maniglie di porte e finestre...)	☐	☐	☐
La Struttura garantisce una adeguata aerazione degli spazi chiusi	☐	☐	☐
Per i servizi igienici di uso comune, sono previsti interventi di pulizia da effettuare almeno 2 volte al giorno	☐	☐	☐
Nel caso di occupazione superiore al 70% delle piazzole sprovviste di servizi igienici presenti nella struttura, la pulizia e la disinfezione è garantita almeno 3 volte al giorno	☐	☐	☐
La Struttura garantisce il controllo e la manutenzione dei sistemi di aerazione/ventilazione e la pulizia dei filtri dell'aria	☐	☐	☐
Il Datore di Lavoro è al corrente che nel caso di presenza di una persona con COVID19 confermato è prevista l'interruzione dell'attività per il tempo strettamente necessario ad eseguire la sanificazione degli ambienti e alla loro ventilazione secondo le procedure indicate nella circolare n. 5443 del Ministero della Salute del 22 febbraio 2020	☐	☐	☐
La Struttura garantisce il posizionamento di mezzi mobili (tende, roulotte, camper) all'interno di piazzole delimitate in modo da garantire il distanziamento tra i vari equipaggi non inferiore a 3 metri tra i due ingressi delle unità abitative qualora frontali?	☐	☐	☐
La Struttura garantisce il distanziamento di almeno 1,5 metri nel caso di utilizzo di accessori o pertinenze (tavoli, sedie, lettini, sedie a sdraio)	☐	☐	☐
La Struttura prevede la raccomandazione agli occupati della piazzola di pulire e disinfettare gli arredi esterni oltre a quelli interni	☐	☐	☐

Modalità di comunicazione delle suddette informazioni:

- ☐ cartelli informativi o schermi negli spazi comuni
- ☐ sito internet della struttura ricettiva
- ☐ posta elettronica
- ☐ sistemi di messaggistica
- ☐ *social network*
- ☐ Altro:

6 Check list di Autocontrollo COVID-19_Rev 03_21/07/2020

5 – DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE - DPI

	SI	NO	NON ATTUABILE
La Struttura ha previsto la dotazione di specifici dispositivi di protezione individuale (DPI) ai dipendenti	☐	☐	☐
L'Azienda ha erogato la formazione/addestramento per il corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio	☐	☐	☐
La Struttura ha previsto l'utilizzo della mascherina da parte dei dipendenti sempre in presenza di clienti e comunque ogni volta che non sia possibile rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro	☐	☐	☐
La Struttura ha informato gli ospiti dell'obbligo di utilizzo della mascherina negli spazi al chiuso (es. attività commerciali, spazi comuni e servizi igienici) e comunque sempre quando non è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno un metro e quando non impegnati in attività fisica	☐	☐	☐
La Struttura garantisce un'ampia disponibilità e accessibilità a sistemi per l'igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche in varie postazioni all'interno della struttura promuovendo l'utilizzo frequente da parte di clienti e del personale	☐	☐	☐

6 – MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Al fine di ridurre allo stretto necessario i contatti con l'esterno:

	SI	NO	NON ATTUABILE
Sono state individuate modalità di ingresso, transito e uscita mediante percorsi e tempistiche predefinite al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale che opera all'interno dell'Azienda	☐	☐	☐
Se è previsto l'intervento di manutentori/dipendenti negli appartamenti in presenza degli ospiti, è garantito il distanziamento sociale di almeno metro	☐	☐	☐
L'Azienda è al corrente dell'obbligo dei fornitori dell'utilizzo di idonea mascherina e di guanti	☐	☐	☐

7 Check list di Autocontrollo COVID-19_Rev 03_21/07/2020

 associazione albergatori & imprese turistiche Valle d'Aosta Vallée d'Aoste	 Sicurezza & Ambiente	GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO) Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE) web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661
--	--	---

L'Azienda è al corrente che durante le attività di carico e scarico degli alimenti, i trasportatori devono osservare rigorosamente la distanza di 1 metro e disinfettarsi le mani o i guanti prima dello scambio dei documenti di consegna al personale interno

☐☐☐

7 – PREPARAZIONE DEGLI ALIMENTI

	SI	NO	NON ATTUABILE
L'Azienda ha verificato che gli addetti alla preparazione di alimenti abbiano ricevuto un addestramento e/o una formazione in materia d'igiene alimentare conforme alla normativa vigente	☐	☐	☐
Nel caso in cui i locali rendano difficile mantenere le misure di distanziamento, l'Azienda ha messo in atto misure alternative per proteggere i lavoratori	☐	☐	☐

Misure alternative adottate:

- ☐ postazioni di lavoro sfasate in modo che i lavoratori non si trovino uno di fronte all'altro
- ☐ fornitura di DPI come mascherine, cuffie per capelli, guanti monouso, tute pulite e scarpe da lavoro antisdrucchiolo
- ☐ distanziamento delle stazioni di lavoro
- ☐ limitazione del numero dei lavoratori addetti contemporaneamente ad un'area di preparazione di alimenti
- ☐ organizzazione del personale in gruppi/turni di lavoro per ridurre le interazioni tra i gruppi

8 *Chek list di Autocontrollo COVID-19_Rev 03_21/07/2020*



GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente

Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO)

Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE)

web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661

8 – SERVIZIO DI RISTORAZIONE, BAR E EVENTI

CON POSTI A SEDERE (Cerimonie) E SENZA POSTI A SEDERE (Street food, Coffee Break, Evento Fieristico, Inaugurazioni, Presentazione di un prodotto)

	RISTORANTE	BAR	CERIMONIE	EVENTI NO POSTI A SEDERE	SI	NO	NON ATTUABILE
L'Azienda ha predisposto un'adeguata informazione attraverso l'installazione di appositi cartelli contenenti le regole di comportamento	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
Al fine di evitare assembramenti di clienti all'ingresso e all'interno dei locali, sono state adottate soluzioni organizzative come la separazione degli accessi di entrata e di uscita	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
Al fine di evitare assembramenti di clienti all'ingresso e all'interno dei locali, sono state adottate soluzioni organizzative tra cui il contingentamento del numero di persone che possono accedere attraverso l'affissione di appositi cartelli e forme di segnalamento a terra	NO	SI	NO	NO	☐	☐	☐
L'Azienda promuove l'utilizzo di sistemi di prenotazione telefonica e digitale	SI	NO	SI	SI	☐	☐	☐
Sono stati posti all'ingresso appositi dispenser con gel igienizzanti per la pulizia delle mani dei clienti	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
Al fine di evitare l'uso di appendiabiti comuni , l'Azienda ha previsto un servizio guardaroba idoneo ad evitare il contatto tra gli oggetti dei diversi ospiti	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
Il datore di lavoro/il dipendente riescono a rispettare la distanza interpersonale di	SI	NO	SI	NO	☐	☐	☐

9 Check list di Autocontrollo COVID-19_Rev 03_21/07/2020

 adava associazione albergatori & imprese turistiche Valle d'Aosta Vallée d'Aoste	 ANTONELLA GRANGE Sicurezza&Ambiente	GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO) Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE) web: www.grangesicurezzaeambiente.com - tel. 0165 35661
---	---	---

	RISTORANTE	BAR	CERIMONIE	EVENTI NO POSTI A SEDERE	SI	NO	NON ATTUABILE
almeno un metro quando accompagnano il cliente al tavolo							
Il servizio al banco assicura il distanziamento interpersonale di un metro	NO	SI	NO	NO	☐	☐	☐
Davanti al banco è stata posizionata l'idonea segnaletica orizzontale per favorire il distanziamento	NO	SI	NO	NO	☐	☐	☐
Eventuali tavoli d'appoggio , sono posizionati mantenendo le distanze adeguate, igienizzati dopo ogni utilizzo e possibilmente garantendo almeno 1 metro	NO	NO	NO	SI	☐	☐	☐
L'Azienda ha eliminato gli alimenti sfusi sul banco e in altri luoghi accessibili ai clienti prevedendo esclusivamente la messa a disposizione dei prodotti monouso di snack, popcorn, prodotti salati in genere compreso dolci	NO	SI	NO	SI	☐	☐	☐
L'Azienda ha previsto la disponibilità di mascherine e disinfettanti , anche a pagamento, agli ospiti che ne fanno richiesta SUGGERIMENTO: collocare cestini portarifiuti nelle aree comuni dotati di pedale o fotocellula e di un sacchetto per permettere di svuotarlo senza entrare in contatto con il contenuto.	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
L'Azienda ha previsto una predisposizione dei tavoli tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro, fatta eccezione per le persone appartenenti al medesimo nucleo familiare, i congiunti, le persone alloggiate nella medesima camera e i gruppi organizzati provenienti da luoghi in cui la suddetta misura di sicurezza non viene prevista e di cui sia possibile effettuare la tracciatura SCONSIGLIATO: l'utilizzo di tavoli promiscui e le sedute del tipo "panche". In tal caso devono essere adottate ulteriori misure cautelative di separazione quali barriere di	SI	SI	SI	NO	☐	☐	☐

10 Check list di Autocontrollo COVID-19_ Rev 03_21/07/2020

 adava associazione albergatori & imprese turistiche Valle d'Aosta Vallée d'Aoste	 ANTONELLA GRANGE Sicurezza & Ambiente	GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO) Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE) web: www.grangesicurezzaeambiente.com - tel. 0165 35661
--	--	---

	RISTORANTE	BAR	CERIMONIE	EVENTI NO POSTI A SEDERE	SI	NO	NON ATTUABILE
protezione in plexiglas o il segnalamento dei corretti posizionamenti delle singole sedute ad adeguata distanza.							
Il personale di sala è dotato di dispositivi di protezione individuale (mascherine) se operano in presenza di altri lavoratori o clienti e mantiene la distanza interpersonale di un metro CONSIGLIATO: lavaggio frequente delle mani oppure l'utilizzo di sanificanti.	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
Il servizio di somministrazione è erogato dal personale, preferibilmente con servizio al tavolo e menu à la carte	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
Se l'Azienda prevede servizio a self service in linea , la somministrazione avviene con alimenti esposti in sicurezza (vetrine refrigerate, calde, altro) che saranno distribuiti dal personale addetto SUGGERIMENTO: è consentito fatto salvo il rispetto della distanza interpersonale tra le persone in fila.	SI	NO	SI	SI	☐	☐	☐
Se l'Azienda prevede il servizio a self service free flow , la somministrazione avviene con alimenti esposti in sicurezza (vetrine refrigerate, calde, altro) che saranno distribuiti dal personale addetto SUGGERIMENTO: è consentito a patto che sia garantita una distribuzione in linea e fatto salvo il rispetto della distanza interpersonale tra le persone in fila.	SI	NO	SI	SI	☐	☐	☐
L'Azienda prevede il servizio a buffet mediante somministrazione da parte di personale incaricato escludendo per i clienti di toccare quanto esposto e prevedendo in ogni caso, per clienti e personale:	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐

11 Check list di Autocontrollo COVID-19_Rev 03_21/07/2020

 adava associazione albergatori & imprese turistiche Valle d'Aosta Vallée d'Aoste	 ANTONELLA GRANGE Sicurezza & Ambiente	GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO) Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE) web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661
--	--	---

	RISTORANTE	BAR	CERIMONIE	EVENTI NO POSTI A SEDERE	SI	NO	NON ATTUABILE
- l'obbligo di utilizzo della mascherina a protezione delle vie respiratorie - l'obbligo di disinfezione delle mani - l'obbligo di mantenimento della distanza di sicurezza SUGGERIMENTO: è consentita la modalità self-service al buffet se realizzati <u>esclusivamente</u> con prodotti confezionati in monodose o su piatti pronti adeguatamente protetti con pellicola o specifici contenitori per alimenti monoporzione chiusi. La distribuzione dovrà avvenire con modalità organizzative che evitino la formazione di assembramenti, volte a garantire il distanziamento interpersonale durante la fila e la disinfezione delle mani.							
L'Azienda dispone dei macchine dispensatrici di bevande SUGGERIMENTO: se il funzionamento delle macchine non è curato dagli addetti, occorre mettere a disposizione degli ospiti soluzioni idro-alcoliche con ferma indicazione di igienizzare le mani prima di utilizzarle. I pulsanti delle macchine devono essere puliti frequentemente.	SI	NO	SI	NO	☐	☐	☐
L'Azienda ha previsto la messa a disposizione riviste e quotidiani <u>esclusivamente</u> in postazioni o tavoli dedicati che devono essere dotati di gel igienizzante per le mani	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
L'Azienda ha previsto l'igienizzazione dei menu dopo ogni utilizzo SUGGERIMENTO: adozione di menù digitali su dispositivi dei clienti oppure menu plastificati da igienizzare.	SI	SI	SI	NO	☐	☐	☐
L'Azienda garantisce il cambio della biancheria da tavolo ad ogni cambio cliente SUGGERIMENTO: tovaglie, tovaglioli e altri tessuti per la tavola devono essere messi in sacchi per la lavanderia specifici.	SI	SI	SI	NO	☐	☐	☐

12 Check list di Autocontrollo COVID-19_Rev 03_21/07/2020

 adava associazione albergatori & imprese turistiche Valle d'Aosta Vallée d'Aoste	 ANTONELLA GRANGE Sicurezza & Ambiente	GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO) Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE) web: www.grangesicurezzaeambiente.com - tel. 0165 35661
--	--	---

	RISTORANTE	BAR	CERIMONIE	EVENTI NO POSTI A SEDERE	SI	NO	NON ATTUABILE
Se non è previsto l'utilizzo di tovaglie che coprono l'intera superficie del tavolo, si garantisce l'igienizzazione della superficie ad ogni cambio cliente SUGGERIMENTO: se vengono utilizzate tovaglie di carta/tessuto che coprono completamente il tavolo, non vi è obbligo di igienizzarlo ad ogni cambio cliente. Per gli open bar devono essere preferibilmente monouso.	SI	SI	SI	NO	☐	☐	☐
Per i servizi igienici e locali <u>privi di finestre</u> , l'Azienda ha previsto il mantenimento in funzione degli estrattori d'aria per l'intero orario di apertura al pubblico	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
Per i condimenti, pane, salse, cracker e grissini, l'Azienda ha predisposto confezioni monodose o in alternativa possono essere somministrati ai singoli consumatori/clienti in monoporzione non confezionata ma servita direttamente SUGGERIMENTO: ove previsto un self service o laddove possibile, privilegiare i prodotti monouso.	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
Nei bagni a disposizione dei clienti, l'Azienda ha messo in dotazione prodotti igienizzanti per la disinfezione delle mani	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
L'Azienda ha collocato cestini portarifiuti dotati di coperchio e pedale o fotocellula e dotati di sacchetto nell'area di preparazione alimenti, di somministrazione o nelle immediate vicinanze al fine di agevolare lo smaltimento dei DPI utilizzati da ospiti e collaboratori	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
L'Azienda utilizza sistemi digitali di pagamento direttamente al tavolo	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
Se il pagamento viene effettuato alla cassa , l'Azienda ha posizionato l'adeguata segnaletica orizzontale per il distanziamento ed eventualmente collocato barriere di	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐

13 Check list di Autocontrollo COVID-19_Rev 03_21/07/2020

 adava associazione albergatori & imprese turistiche Valle d'Aosta Vallée d'Aoste	 ANTONELLA GRANGE Sicurezza & Ambiente	GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO) Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE) web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661
--	--	---

	RISTORANTE	BAR	CERIMONIE	EVENTI NO POSTI A SEDERE	SI	NO	NON ATTUABILE
protezione in plexiglas							
L'Azienda prevede l'uso del <i>take away</i> e della consegna a domicilio	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
L'Azienda verifica il lavaggio di piatti, posate, bicchieri in lavastoviglie a temperatura adeguata e utilizzando il corretto dosaggio di detersivi e disinfettanti chimici SUGGERIMENTO per eventi senza posti a sedere: sono da preferire vassoi, piatti, bicchieri, posate monouso	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
Se il lavaggio automatico non fosse possibile, l'Azienda adotta le procedure standard del lavaggio manuale che prevedono il lavaggio, la disinfezione e il risciacquo usando il massimo livello di precauzione e asciugando le stoviglie con tovaglioli di carta monouso	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
GESTIONE SPAZI APERTI (DEHORS)							
L'Azienda garantisce il distanziamento tra i tavoli tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
L'Azienda garantisce la corretta pulizia e disinfezione dei tavoli dopo l'utilizzo da parte dei clienti	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
L'Azienda garantisce un'adeguata gestione degli ingressi e delle uscite	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
L'Azienda garantisce la delimitazione degli spazi	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐

14 Check list di Autocontrollo COVID-19_ Rev 03_21/07/2020

 adava associazione albergatori & imprese turistiche Valle d'Aosta Vallée d'Aoste	 ANTONELLA GRANGE Sicurezza & Ambiente	GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO) Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE) web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661
--	--	---

9 – ASPORTO E CONSEGNA A DOMICILIO

• ASPORTO

	SI	NO	NON ATTUABILE
Al fine di evitare assembramenti di clienti all'ingresso e all'interno dei locali, sono state adottate soluzioni organizzative tra cui il contingentamento del numero di persone che possono accedere attraverso l'affissione di appositi cartelli e forme di segnalamento a terra	☐	☐	☐
SUGGERIMENTO: ci si può dotare di un bancone per la consegna della merce all'ingresso dell'esercizio.			
L'Azienda promuove l'utilizzo di sistemi di prenotazione telefonica o on line?	☐	☐	☐
L'Azienda prevede la preparazione degli alimenti secondo le vigenti norme igienico sanitarie da personale fornito di mascherina e guanti	☐	☐	☐
L'Azienda ha predisposto idonei contenitori monouso accuratamente chiusi	☐	☐	☐
L'Azienda ha fornito ai lavoratori i DPI (mascherine e guanti monouso) da utilizzare durante la preparazione degli alimenti e all'atto della consegna	☐	☐	☐
L'Azienda ha predisposto idonei contenitori monouso per la consegna dei cibi da asporto	☐	☐	☐
L'Azienda ha previsto la consegna degli alimenti tenendo conto dell' impossibilità della consumazione all'interno dell'esercizio né in prossimità dello stesso	☐	☐	☐
Al fine di evitare assembramenti alle casse, l'Azienda favorisce sistemi di pagamento elettronici	☐	☐	☐
Nel caso in cui il pagamento avviene in contante o POS portatile , è prevista un'idonea disinfezione delle mani dell'operatore e del POS al termine dell'operazione	☐	☐	☐
Nel caso in cui il pagamento avviene in contanti , l'Azienda ha predisposto procedure atte ad evitare contatti diretti predisponendo appositi contenitori sia per il cliente sia per l'esercente	☐	☐	☐
SUGGERIMENTO: il contante deve essere lasciato dal cliente in un			

15 Chek list di Autocontrollo COVID-19_Rev 03_21/07/2020



GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente
Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO)
Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE)
web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661

apposito contenitore messo a disposizione dall'esercente e l'operatore, una volta verificato il pagamento, consegna il cibo e l'eventuale resto in un contenitore a parte.

• CONSEGNA A DOMICILIO SU ORDINAZIONE

	SI	NO	NON ATTUABILE
L'Azienda prevede l' ordinazione telefonica o on line	☐	☐	☐
L'Azienda mette a disposizione dei trasportatori i DPI (mascherina protettiva e guanti monouso) e la soluzione disinfettante per le mani	☐	☐	☐
L'Azienda favorisce sistemi di pagamento elettronici on line all'atto dell'ordinazione	☐	☐	☐
Nel caso in cui il pagamento avviene in contante o POS portatile , è prevista un'idonea disinfezione delle mani dell'operatore e del POS al termine dell'operazione	☐	☐	☐
Nel caso in cui il pagamento avviene in contanti , l'Azienda ha predisposto procedure atte ad evitare contatti diretti predisponendo appositi contenitori sia per il cliente sia per l'esercente SUGGERIMENTO: il contante deve essere lasciato dal cliente in un apposito contenitore messo a disposizione dall'esercente e l'operatore, una volta verificato il pagamento, consegna il cibo e l'eventuale resto in un contenitore a parte.	☐	☐	☐