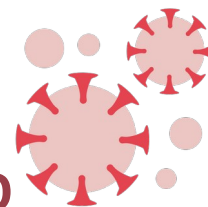


CORONAVIRUS: CHECK LIST DI AUTOCONTROLLO Strutture Ricettive



Verifica di applicazione dei Protocolli di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in relazione allo svolgimento in sicurezza

La finalità del presente questionario è di valutare se la propria organizzazione ha provveduto all'adempimento di quanto previsto dal **"Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"** sottoscritto in data 14 marzo 2020 ed integrato in data 24 aprile 2020 su invito del Presidente del Consiglio dei Ministri, del Ministro dell'Economia, del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, del Ministro dello Sviluppo Economico e del Ministro della Salute e dal **"Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in relazione allo svolgimento in sicurezza degli esercizi di somministrazione alimenti e bevande e attività da asporto e consumo sul posto in Valle d'Aosta"** sottoscritto in data 15 maggio 2020 – Ordinanza n. 207 del 17 maggio 2020 del Presidente della Regione Autonoma Valle d'Aosta.

Data

 / /

Azienda

**Il compilatore
Nome e Cognome**

**Firma per presa visione
Il Datore di Lavoro**

1 Check list di Autocontrollo COVID-19_Rev 05_11/08/2020



GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente

Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO)

Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE)

web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661

1 – INFORMAZIONE

• CLIENTI

A seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19 ed in funzione della **responsabilizzazione individuale** da parte dei clienti, il Datore di Lavoro **ha garantito l'informazione ai clienti** circa le disposizioni di accesso e comportamento delle Autorità tramite:

	SI	NO	NON ATTUABILE
--	----	----	---------------

La consegna e/o affissione all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali appositi **deplianti informativi** comprensibili anche per i clienti di altra nazionalità contenenti:

- *l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e in quel caso di chiamare il proprio MMG o PLS;*
- *l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se si è stati a contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;*
- *la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter permanere, e di doverlo dichiarare tempestivamente, laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, insorgenza di febbre, etc);*
- *l'impegno a rispettare tutte le disposizioni igieniche e quelle relative alle misure di distanziamento di corretto comportamento*

☐☐☐

Modalità di comunicazione delle suddette informazioni:

- ☐ cartelli informativi o schermi nella hall e negli spazi comuni
- ☐ sito internet della struttura ricettiva
- ☐ televisioni in camera
- ☐ posta elettronica
- ☐ sistemi di messaggistica
- ☐ social network
- ☐ Altro:

2 Chek list di Autocontrollo COVID-19_Rev 05_11/08/2020



GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente

Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO)

Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE)

web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661

• DIPENDENTI

A seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19 il Datore di Lavoro ha informato i lavoratori/collaboratori circa le disposizioni delle Autorità tramite:

	SI	NO	NON ATTUABILE
La consegna e/o affissione all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali appositi deplianti informativi	☐	☐	☐
La Struttura rileva la temperatura corporea impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5°C	☐	☐	☐
La comunicazione dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi¹ influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria	☐	☐	☐
La comunicazione di non poter fare ingresso o di poter permanere in Azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS ² o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio	☐	☐	☐
La comunicazione dell'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro nel fare accesso in Azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)	☐	☐	☐
La comunicazione dell'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il proprio Datore di Lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti	☐	☐	☐

¹ I **sintomi più comuni** sono febbre, stanchezza e tosse secca. Alcuni pazienti possono presentare indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola o diarrea. Questi sintomi sono generalmente lievi e iniziano gradualmente. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale come riportato alla data di redazione della presente informativa sul sito: <http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioFaqNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=228#2>

² Qualora si richieda il rilascio di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, si ricorda di prestare attenzione alla disciplina sul trattamento dei dati personali, poiché l'acquisizione della dichiarazione costituisce un trattamento dati. A tal fine, si applicano le indicazioni di cui alla successiva nota n. 3 e, nello specifico, si suggerisce di raccogliere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19. Ad esempio, se si richiede una dichiarazione sui contatti con persone risultate positive al COVID-19, occorre astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva. Oppure, se si richiede una dichiarazione sulla provenienza da zone a rischio epidemiologico, è necessario astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alle specificità dei luoghi.

3 Chek list di Autocontrollo COVID-19_Rev 05_11/08/2020

 associazione albergatori & imprese turistiche Valle d'Aosta Vallée d'Aoste	 Sicurezza & Ambiente	GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO) Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE) web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661
--	--	---

Modalità di comunicazione delle suddette informazioni:

- ☐ cartelli informativi o schermi nella hall e negli spazi comuni
☐ informativa scritta
☐ posta elettronica
☐ Altro:

2 – ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DEI LOCALI

	SI	NO	NON ATTUABILE
L'Azienda ha riorganizzato gli spazi per evitare assembramenti ed assicurare le misure di distanziamento interpersonale dei dipendenti, addetti e della clientela (almeno un metro tra una persona ed un'altra o la distanza più ampia definita da eventuali ordinanze dell'autorità locale)	☐	☐	☐

Modalità di comunicazione delle suddette informazioni:

- ☐ cartelli informativi
☐ differenziazione dei percorsi all'interno della struttura
☐ delimitazioni degli spazi (adesivi sul pavimento, nastri segnapercorso...)
☐ privilegiando gli spazi all'aperto

3 – MISURE RELATIVE AI DIPENDENTI

• DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE - DPI

	SI	NO	NON ATTUABILE
L'Azienda ha previsto la dotazione di specifici dispositivi di protezione individuale (DPI) in base al tipo di mansione svolta	☐	☐	☐
L'Azienda ha erogato la formazione/addestramento per il corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio	☐	☐	☐

4 Check list di Autocontrollo COVID-19_Rev 05_11/08/2020

 associazione albergatori & imprese turistiche Valle d'Aosta Vallée d'Aoste	 Sicurezza & Ambiente	GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO) Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE) web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661
--	---	---

L'Azienda ha informato i lavoratori sulla periodica igiene delle mani attraverso l'utilizzo di acqua e sapone o attraverso l'utilizzo di gel alcolici	☐	☐	☐
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

• MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA PER I LAVORATORI

	SI	NO	NON ATTUABILE
L'Azienda provvede a misurare la temperatura corporea³ del proprio personale in ingresso	☐	☐	☐
<u>Se affermativa la precedente :</u>			
Se la temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. In questo caso, l'Azienda ha previsto il momentaneo isolamento, la fornitura di mascherine e la comunicazione al lavoratore di non recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede ma di dover contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni?	☐	☐	☐
L'Azienda ha previsto la procedura di ingresso di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 secondo la quale deve avvenire previa presentazione della certificazione medica di avvenuta guarigione	☐	☐	☐

³La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si suggerisce di: 1) rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisito. È possibile identificare l'interessato a registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali; 2) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento potrà essere indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e con riferimento alla base giuridica può essere indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si può far riferimento al termine dello stato d'emergenza; 3) definire le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. In particolare, sotto il profilo organizzativo, occorre individuare i soggetti preposti al trattamento e fornire loro le istruzioni necessarie. A tal fine, si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19); 4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi.

5 Chek list di Autocontrollo COVID-19_Rev 05_11/08/2020

 adava associazione albergatori & imprese turistiche Valle d'Aosta Vallée d'Aoste	 ANTONELLA GRANGE Sicurezza & Ambiente	GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO) Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE) web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661
---	--	---

• SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE DEI DIPENDENTI

	SI	NO	NON ATTUABILE
In caso di urgenza e necessità di effettuare riunioni , l'Azienda ha previsto la partecipazione ridotta dei dipendenti allo stretto indispensabile, il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali prima e dopo lo svolgimento della stessa	☐	☐	☐
L'Azienda è a conoscenza dei corsi di formazione che possono essere erogati in modalità e-learning e video conferenza	☐	☐	☐
L'Azienda è a conoscenza che il mancato aggiornamento della formazione in materia di sicurezza e salute dei propri lavoratori, causato dall'emergenza in corso, non ostacola lo svolgimento delle attività lavorative	☐	☐	☐
L'Azienda ha messo a disposizione servizi igienici dedicati ai dipendenti (non obbligatorio)	☐	☐	☐

4 – MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Al fine di ridurre allo stretto necessario i contatti con l'esterno:

	SI	NO	NON ATTUABILE
Sono state individuate modalità di ingresso, transito e uscita mediante percorsi e tempistiche predefinite al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale che opera all'interno dell'Azienda	☐	☐	☐
L'Azienda è al corrente dell'obbligo dei fornitori dell'utilizzo di idonea mascherina e di guanti	☐	☐	☐
L'Azienda è al corrente che durante le attività di carico e scarico degli alimenti, i trasportatori devono osservare rigorosamente la distanza di 1 metro e disinfettarsi le mani o i guanti prima dello scambio dei documenti di consegna al personale interno	☐	☐	☐

6 Chek list di Autocontrollo COVID-19_Rev 05_11/08/2020

 associazione albergatori & imprese turistiche Valle d'Aosta Vallée d'Aoste	 Sicurezza & Ambiente	GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO) Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE) web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661
--	--	---

5 – PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE GENERALE – LOCALI TECNICI – SPAZI COMUNI – EVENTI

	SI	NO	NON ATTUABILE
L'Azienda ha previsto la stesura di un programma di pulizia e disinfezione contenente aree di intervento, modalità , prodotti e frequenza <i>SUGGERIMENTO: attività da svolgere tramite personale interno</i>	☐	☐	☐
L'Azienda garantisce la frequenza minima di pulizia e disinfezione di almeno due volte al giorno <i>SUGGERIMENTO: la sanificazione può essere programmata quale misura straordinaria, previa valutazione di situazioni che, tenuto conto di una specifica condizione di rischio, la rendano opportuna</i>	☐	☐	☐
Il Datore di Lavoro ha provveduto ad effettuare una ricognizione degli spazi e delle superfici di ambienti ed attrezzature a maggior rischio di contatto per le quali prevedere frequenze e modalità di igienizzazione specifica (es. maniglie, tavoli, tastiere dei terminali POS, muri, superfici dei servizi igienici e sanitari, armadi, frigoriferi) <i>SUGGERIMENTO: frequenza minima due volte al giorno, maggiore per servizi igienici e altri luoghi o spazi comuni (da implementare in base all'affluenza)</i>	☐	☐	☐
Durante le ore di apertura al pubblico, l'Azienda provvede alla pulizia e disinfezione con maggior frequenza e con prodotti specifici dei servizi igienici e gli altri luoghi o spazi comuni	☐	☐	☐
L'Azienda ricorre alla areazione gli ambienti sia durante sia dopo l'uso dei prodotti per la pulizia e disinfezione aprendo le finestre o aumentando temporaneamente i tassi di ventilazione dei sistemi VMC	☐	☐	☐
SE RISTORAZIONE: L'Azienda provvede al lavaggio della biancheria da sala e da cucina , delle tende e dei materiali di tessuto con acqua calda a 60-90° C	☐	☐	☐
Il Datore di Lavoro è al corrente che nel caso di presenza di una persona con COVID19 confermato è prevista l'interruzione dell'attività per il tempo strettamente necessario ad eseguire la sanificazione degli ambienti secondo le procedure indicate nella circolare n. 5443 del Ministero della Salute del 22 febbraio 2020	☐	☐	☐
<u>Se i locali sono dotati di finestre:</u> queste ultime vengono mantenute sempre aperte	☐	☐	☐

7 Check list di Autocontrollo COVID-19_Rev 05_11/08/2020



GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente

Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO)

Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE)

web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661

Se i locali sono privi di finestre: gli estrattori d'aria sono mantenuti in funzione per l'intero orario di apertura	☐	☐	☐
Al fine di garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali di lavoro, il Datore di Lavoro favorisce l'aerazione naturale mantenendo la porta di ingresso aperta	☐	☐	☐
Se in presenza di impianti di ventilazione, il Datore di Lavoro ne ha verificato l'efficacia SUGGERIMENTO: verifica tramite il fornitore dell'impianto	☐	☐	☐
Per gli impianti di aerazione e trattamento aria è eliminata la funzione di ricircolo (ove possibile)	☐	☐	☐
È garantita la pulizia dei filtri degli impianti di aerazione	☐	☐	☐

6 – PREPARAZIONE DEGLI ALIMENTI

	SI	NO	NON ATTUABILE
L'Azienda ha verificato che gli addetti alla preparazione di alimenti abbiano ricevuto un addestramento e/o una formazione in materia d'igiene alimentare conforme alla normativa vigente	☐	☐	☐
Nel caso in cui i locali rendano difficile mantenere le misure di distanziamento, l'Azienda ha messo in atto misure alternative per proteggere i lavoratori	☐	☐	☐

Misure alternative adottate:

- ☐ postazioni di lavoro sfasate in modo che i lavoratori non si trovino uno di fronte all'altro
- ☐ fornitura di DPI come mascherine, cuffie per capelli, guanti monouso, tute pulite e scarpe da lavoro antisdrucciolo
- ☐ distanziamento delle stazioni di lavoro
- ☐ limitazione del numero dei lavoratori addetti contemporaneamente ad un'area di preparazione di alimenti
- ☐ organizzazione del personale in gruppi/turni di lavoro per ridurre le interazioni tra i gruppi

8 Check list di Autocontrollo COVID-19_Rev 05_11/08/2020

 associazione albergatori & imprese turistiche Valle d'Aosta Vallée d'Aoste	 Sicurezza & Ambiente	GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO) Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE) web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661
--	--	---

7 – SERVIZI ACCESSORI

	SI	NO	NON ATTUABILE
Se previsti intrattenimenti musicali , anche dal vivo, sono state applicate le misure di prevenzione di cui alla scheda “cinema e spettacoli dal vivo” delle linee guida per la riapertura delle attività economiche, produttive e ricreative dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome allegate al DPCM 11 giugno 2010 (Allegato 9)	☐	☐	☐
L'Azienda evita attività e occasioni di aggregazione che non consentono il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro	☐	☐	☐

9 Check list di Autocontrollo COVID-19_Rev 05_11/08/2020

 associazione albergatori & imprese turistiche Valle d'Aosta Vallée d'Aoste	 Sicurezza & Ambiente	GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO) Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE) web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661
--	---	---

8 – SERVIZIO DI RISTORAZIONE, BAR E EVENTI

CON POSTI A SEDERE (Cerimonie) E SENZA POSTI A SEDERE (Street food, Coffee Break, Evento Fieristico, Inaugurazioni, Presentazione di un prodotto)

	RISTORANTE	BAR	CERIMONIE	EVENTI NO POSTI A SEDERE	SI	NO	NON ATTUABILE
L'Azienda ha predisposto un'adeguata informazione attraverso l'installazione di appositi cartelli contenenti le regole di comportamento	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
Al fine di evitare assembramenti di clienti all'ingresso e all'interno dei locali, sono state adottate soluzioni organizzative come la separazione degli accessi di entrata e di uscita	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
Al fine di evitare assembramenti di clienti all'ingresso e all'interno dei locali, sono state adottate soluzioni organizzative tra cui il contingentamento del numero di persone che possono accedere attraverso l'affissione di appositi cartelli e forme di segnalamento a terra	NO	SI	NO	NO	☐	☐	☐
L'Azienda promuove l'utilizzo di sistemi di prenotazione telefonica e digitale	SI	NO	SI	SI	☐	☐	☐
Sono stati posti all'ingresso appositi dispenser con gel igienizzanti per la pulizia delle mani dei clienti	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
Al fine di evitare l'uso di appendiabiti comuni , l'Azienda ha previsto un servizio guardaroba idoneo ad evitare il contatto tra gli oggetti dei diversi ospiti	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
Il datore di lavoro/il dipendente riescono a rispettare la distanza interpersonale di	SI	NO	SI	NO	☐	☐	☐

10 Check list di Autocontrollo COVID-19_Rev 05_11/08/2020

 associazione albergatori & imprese turistiche Valle d'Aosta Vallée d'Aoste	 Sicurezza&Ambiente	GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO) Via G. Solimano,30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE) web: www.grangesicurezzaeambiente.com - tel. 0165 35661
--	---	--

	RISTORANTE	BAR	CERIMONIE	EVENTI NO POSTI A SEDERE	SI	NO	NON ATTUABILE
almeno un metro quando accompagnano il cliente al tavolo							
Il servizio al banco assicura il distanziamento interpersonale di un metro	NO	SI	NO	NO	☐	☐	☐
Davanti al banco è stata posizionata l'idonea segnaletica orizzontale per favorire il distanziamento	NO	SI	NO	NO	☐	☐	☐
Eventuali tavoli d'appoggio , sono posizionati mantenendo le distanze adeguate, igienizzati dopo ogni utilizzo e possibilmente garantendo almeno 1 metro	NO	NO	NO	SI	☐	☐	☐
L'Azienda ha eliminato gli alimenti sfusi sul banco e in altri luoghi accessibili ai clienti prevedendo esclusivamente la messa a disposizione dei prodotti monouso di snack, popcorn, prodotti salati in genere compreso dolci	NO	SI	NO	SI	☐	☐	☐
L'Azienda ha previsto la disponibilità di mascherine e disinfettanti , anche a pagamento, agli ospiti che ne fanno richiesta SUGGERIMENTO: collocare cestini portarifiuti nelle aree comuni dotati di pedale o fotocellula e di un sacchetto per permettere di svuotarlo senza entrare in contatto con il contenuto.	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
L'Azienda ha previsto una predisposizione dei tavoli tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro, fatta eccezione per le persone appartenenti al medesimo nucleo familiare, i congiunti, le persone alloggiate nella medesima camera e i gruppi organizzati provenienti da luoghi in cui la suddetta misura di sicurezza non viene prevista e di cui sia possibile effettuare la tracciatura SCONSIGLIATO: l'utilizzo di tavoli promiscui e le sedute del tipo "panche". In tal caso devono essere adottate ulteriori misure cautelative di separazione quali barriere di	SI	SI	SI	NO	☐	☐	☐

11 Check list di Autocontrollo COVID-19_Rev 05_11/08/2020

 adava associazione albergatori & imprese turistiche Valle d'Aosta Vallée d'Aoste	 ANTONELLA GRANGE Sicurezza & Ambiente	GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO) Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE) web: www.grangesicurezzaeambiente.com - tel. 0165 35661
--	--	---

	RISTORANTE	BAR	CERIMONIE	EVENTI NO POSTI A SEDERE	SI	NO	NON ATTUABILE
protezione in plexiglas o il segnalamento dei corretti posizionamenti delle singole sedute ad adeguata distanza.							
Il personale di sala è dotato di dispositivi di protezione individuale (mascherine) se operano in presenza di altri lavoratori o clienti e mantiene la distanza interpersonale di un metro CONSIGLIATO: lavaggio frequente delle mani oppure l'utilizzo di sanificanti.	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
Il servizio di somministrazione è erogato dal personale, preferibilmente con servizio al tavolo e menu à la carte	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
Se l'Azienda prevede servizio a self service in linea , la somministrazione avviene con alimenti esposti in sicurezza (vetrine refrigerate, calde, altro) che saranno distribuiti dal personale addetto SUGGERIMENTO: è consentito fatto salvo il rispetto della distanza interpersonale tra le persone in fila.	SI	NO	SI	SI	☐	☐	☐
Se l'Azienda prevede il servizio a self service free flow , la somministrazione avviene con alimenti esposti in sicurezza (vetrine refrigerate, calde, altro) che saranno distribuiti dal personale addetto SUGGERIMENTO: è consentito a patto che sia garantita una distribuzione in linea e fatto salvo il rispetto della distanza interpersonale tra le persone in fila.	SI	NO	SI	SI	☐	☐	☐
L'Azienda prevede il servizio a buffet mediante somministrazione da parte di personale incaricato escludendo per i clienti di toccare quanto esposto e prevedendo in ogni caso, per clienti e personale:	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐

12 Check list di Autocontrollo COVID-19_Rev 05_11/08/2020

 adava associazione albergatori & imprese turistiche Valle d'Aosta Vallée d'Aoste	 ANTONELLA GRANGE Sicurezza & Ambiente	GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO) Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE) web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661
--	--	---

	RISTORANTE	BAR	CERIMONIE	EVENTI NO POSTI A SEDERE	SI	NO	NON ATTUABILE
- l'obbligo di utilizzo della mascherina a protezione delle vie respiratorie - l'obbligo di disinfezione delle mani - l'obbligo di mantenimento della distanza di sicurezza SUGGERIMENTO: è consentita la modalità self-service al buffet se realizzati <u>esclusivamente</u> con prodotti confezionati in monodose o su piatti pronti adeguatamente protetti con pellicola o specifici contenitori per alimenti monoporzione chiusi. La distribuzione dovrà avvenire con modalità organizzative che evitino la formazione di assembramenti, volte a garantire il distanziamento interpersonale durante la fila e la disinfezione delle mani.							
L'Azienda dispone dei macchine dispensatrici di bevande SUGGERIMENTO: se il funzionamento delle macchine non è curato dagli addetti, occorre mettere a disposizione degli ospiti soluzioni idro-alcoliche con ferma indicazione di igienizzare le mani prima di utilizzarle. I pulsanti delle macchine devono essere puliti frequentemente.	SI	NO	SI	NO	☐	☐	☐
L'Azienda ha previsto la messa a disposizione riviste e quotidiani <u>esclusivamente</u> in postazioni o tavoli dedicati che devono essere dotati di gel igienizzante per le mani	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
L'Azienda ha previsto l'igienizzazione dei menu dopo ogni utilizzo SUGGERIMENTO: adozione di menù digitali su dispositivi dei clienti oppure menu plastificati da igienizzare.	SI	SI	SI	NO	☐	☐	☐
L'Azienda garantisce il cambio della biancheria da tavolo ad ogni cambio cliente SUGGERIMENTO: tovaglie, tovaglioli e altri tessuti per la tavola devono essere messi in sacchi per la lavanderia specifici.	SI	SI	SI	NO	☐	☐	☐

13 Check list di Autocontrollo COVID-19_ Rev 05_11/08/2020

 adava associazione albergatori & imprese turistiche Valle d'Aosta Vallée d'Aoste	 ANTONELLA GRANGE Sicurezza & Ambiente	GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO) Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE) web: www.grangesicurezzaeambiente.com - tel. 0165 35661
--	--	---

	RISTORANTE	BAR	CERIMONIE	EVENTI NO POSTI A SEDERE	SI	NO	NON ATTUABILE
Se non è previsto l'utilizzo di tovaglie che coprono l'intera superficie del tavolo, si garantisce l'igienizzazione della superficie ad ogni cambio cliente SUGGERIMENTO: se vengono utilizzate tovaglie di carta/tessuto che coprono completamente il tavolo, non vi è obbligo di igienizzarlo ad ogni cambio cliente. Per gli open bar devono essere preferibilmente monouso.	SI	SI	SI	NO	☐	☐	☐
Per i servizi igienici e locali <u>privi di finestre</u> , l'Azienda ha previsto il mantenimento in funzione degli estrattori d'aria per l'intero orario di apertura al pubblico	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
Per i condimenti, pane, salse, cracker e grissini, l'Azienda ha predisposto confezioni monodose o in alternativa possono essere somministrati ai singoli consumatori/clienti in monoporzione non confezionata ma servita direttamente SUGGERIMENTO: ove previsto un self service o laddove possibile, privilegiare i prodotti monouso.	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
Nei bagni a disposizione dei clienti, l'Azienda ha messo in dotazione prodotti igienizzanti per la disinfezione delle mani	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
L'Azienda ha collocato cestini portarifiuti dotati di coperchio e pedale o fotocellula e dotati di sacchetto nell'area di preparazione alimenti, di somministrazione o nelle immediate vicinanze al fine di agevolare lo smaltimento dei DPI utilizzati da ospiti e collaboratori	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
L'Azienda utilizza sistemi digitali di pagamento direttamente al tavolo	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
Se il pagamento viene effettuato alla cassa , l'Azienda ha posizionato l'adeguata segnaletica orizzontale per il distanziamento ed eventualmente collocato barriere di	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐

14 Check list di Autocontrollo COVID-19_Rev 05_11/08/2020

 adava associazione albergatori & imprese turistiche Valle d'Aosta Vallée d'Aoste	 ANTONELLA GRANGE Sicurezza & Ambiente	GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO) Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE) web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661
--	--	---

	RISTORANTE	BAR	CERIMONIE	EVENTI NO POSTI A SEDERE	SI	NO	NON ATTUABILE
protezione in plexiglas							
L'Azienda prevede l'uso del <i>take away</i> e della consegna a domicilio	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
L'Azienda verifica il lavaggio di piatti, posate, bicchieri in lavastoviglie a temperatura adeguata e utilizzando il corretto dosaggio di detersivi e disinfettanti chimici SUGGERIMENTO per eventi senza posti a sedere: sono da preferire vassoi, piatti, bicchieri, posate monouso	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
Se il lavaggio automatico non fosse possibile, l'Azienda adotta le procedure standard del lavaggio manuale che prevedono il lavaggio, la disinfezione e il risciacquo usando il massimo livello di precauzione e asciugando le stoviglie con tovaglioli di carta monouso	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
GESTIONE SPAZI APERTI (DEHORS)							
L'Azienda garantisce il distanziamento tra i tavoli tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
L'Azienda garantisce la corretta pulizia e disinfezione dei tavoli dopo l'utilizzo da parte dei clienti	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
L'Azienda garantisce un'adeguata gestione degli ingressi e delle uscite	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐
L'Azienda garantisce la delimitazione degli spazi	SI	SI	SI	SI	☐	☐	☐

15 Check list di Autocontrollo COVID-19_ Rev 05_11/08/2020

 adava associazione albergatori & imprese turistiche Valle d'Aosta Vallée d'Aoste	 ANTONELLA GRANGE Sicurezza & Ambiente	GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO) Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE) web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661
--	--	---

9 – ASPORTO E CONSEGNA A DOMICILIO

• ASPORTO

	SI	NO	NON ATTUABILE
Al fine di evitare assembramenti di clienti all'ingresso e all'interno dei locali, sono state adottate soluzioni organizzative tra cui il contingentamento del numero di persone che possono accedere attraverso l'affissione di appositi cartelli e forme di segnalamento a terra	☐	☐	☐
<i>SUGGERIMENTO: ci si può dotare di un bancone per la consegna della merce all'ingresso dell'esercizio.</i>			
L'Azienda promuove l'utilizzo di sistemi di prenotazione telefonica o on line	☐	☐	☐
L'Azienda prevede la preparazione degli alimenti secondo le vigenti norme igienico sanitarie da personale fornito di mascherina e guanti	☐	☐	☐
L'Azienda ha predisposto idonei contenitori monouso accuratamente chiusi	☐	☐	☐
L'Azienda ha fornito ai lavoratori i DPI (mascherine e guanti monouso) da utilizzare durante la preparazione degli alimenti e all'atto della consegna	☐	☐	☐
L'Azienda ha previsto la consegna degli alimenti tenendo conto dell' impossibilità della consumazione all'interno dell'esercizio né in prossimità dello stesso	☐	☐	☐
Al fine di evitare assembramenti alle casse, l'Azienda favorisce sistemi di pagamento elettronici	☐	☐	☐
Nel caso in cui il pagamento avviene in contante o POS portatile , è prevista un'idonea disinfezione delle mani dell'operatore e del POS al termine dell'operazione	☐	☐	☐
Nel caso in cui il pagamento avviene in contanti , l'Azienda ha predisposto procedure atte ad evitare contatti diretti predisponendo appositi contenitori sia per il cliente sia per l'esercente	☐	☐	☐
<i>SUGGERIMENTO: il contante deve essere lasciato dal cliente in un apposito contenitore messo a disposizione dall'esercente e l'operatore, una volta verificato il pagamento, consegna il cibo e l'eventuale resto in un contenitore a parte.</i>			

16 Check list di Autocontrollo COVID-19_Rev 05_11/08/2020



GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente

Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO)

Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE)

web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661

• CONSEGNA A DOMICILIO SU ORDINAZIONE

	SI	NO	NON ATTUABILE
L'Azienda prevede l' ordinazione telefonica o on line	☐	☐	☐
L'Azienda mette a disposizione dei trasportatori i DPI (mascherina protettiva e guanti monouso) e la soluzione disinfettante per le mani	☐	☐	☐
L'Azienda favorisce sistemi di pagamento elettronici on line all'atto dell'ordinazione	☐	☐	☐
Nel caso in cui il pagamento avviene in contante o POS portatile , è prevista un'idonea disinfezione delle mani dell'operatore e del POS al termine dell'operazione	☐	☐	☐
Nel caso in cui il pagamento avviene in contanti , l'Azienda ha predisposto procedure atte ad evitare contatti diretti predisponendo appositi contenitori sia per il cliente sia per l'esercente	☐	☐	☐
SUGGERIMENTO: il contante deve essere lasciato dal cliente in un apposito contenitore messo a disposizione dall'esercente e l'operatore, una volta verificato il pagamento, consegna il cibo e l'eventuale resto in un contenitore a parte.	☐	☐	☐

17 Chek list di Autocontrollo COVID-19_Rev 05_11/08/2020

 associazione albergatori & imprese turistiche Valle d'Aosta Vallée d'Aoste	 Sicurezza & Ambiente	GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO) Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE) web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661
--	--	---

STRUTTURE RICETTIVE

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2020, Allegato 17 “Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 16 maggio 2020” e “Protocollo attività ricettive, piscine ad uso natatorio, strutture termali e centri benessere” Allegato A alla deliberazione della Giunta Regionale n. 577 del 6 luglio 2020 della Regione Autonoma Valle d'Aosta.

	SI	NO	NON ATTUABILE
Il Datore di Lavoro ha predisposto una adeguata informazione sulle misure di prevenzione, comprensibili anche per i clienti di altra nazionalità	☐	☐	☐
La Struttura rileva la temperatura corporea impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5°C	☐	☐	☐
La Struttura ha previsto la disponibilità di mascherine e disinfettanti , anche a pagamento, agli ospiti che ne fanno richiesta SUGGERIMENTO: collocare cestini portarifiuti nelle aree comuni dotati di pedale o fotocellula e di un sacchetto per permettere di svuotarlo senza entrare in contatto con il contenuto.	☐	☐	☐
La Struttura garantisce e promuove il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro in tutte le aree comuni SUGGERIMENTO: è possibile non rispettare il distanziamento interpersonale fra membri dello stesso gruppo familiare o conviventi, né fra persone che non sono soggette al distanziamento interpersonale in quanto questo ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale	☐	☐	☐
La Struttura favorisce la differenziazione dei percorsi al suo interno SUGGERIMENTO: affiggere dei cartelli informativi e/o delimitare gli spazi ad esempio con adesivi da attaccare sul pavimento, palline, nastri segnapercorso, ecc. La postazione dedicata alla reception e alla cassa può essere dotata di barriere fisiche.	☐	☐	☐
Durante il servizio di prima colazione e/o ristorazione la Struttura permette di non rispettare il distanziamento interpersonale per i gruppi organizzati che viaggiano insieme e che, sotto propria personale responsabilità, ne facciano espressa richiesta in fase di prenotazione	☐	☐	☐
La postazione dedicata alla reception e alla cassa è dotata di barriere fisiche (non obbligatorio) SUGGERIMENTO: in alternativa il personale deve indossare la	☐	☐	☐

18 Check list di Autocontrollo COVID-19_Rev 05_11/08/2020



GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente
Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO)
Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE)
web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661

	SI	NO	NON ATTUABILE
mascherina in tutte le occasioni di contatto con gli utenti			
La Struttura favorisce modalità di pagamento elettroniche e la gestione delle prenotazioni online, con sistemi automatizzati di check-in e check-out	☐	☐	☐
SUGGERIMENTO: obbligo di provvedere al riconoscimento dell'ospite in presenza prima di effettuare la comunicazione all'autorità di pubblica sicurezza			
La Struttura mantiene l'elenco dei soggetti alloggiati per un periodo di 14 giorni	☐	☐	☐
SUGGERIMENTO: tale adempimento si considera assolto con la notifica dei nominativi degli alloggiati all'autorità di pubblica sicurezza. In caso di servizi accessori <u>non</u> è necessario ripetere la registrazione.			
L' addetto al servizio di ricevimento provvede alla pulizia e alla disinfezione del piano di lavoro e delle attrezzature utilizzate alla fine di ogni turno	☐	☐	☐
La Struttura informa gli ospiti dell'obbligo dell'utilizzo della mascherina sempre nelle aree comuni chiuse e negli ambienti comuni all'aperto laddove non sia possibile rispettare la distanza di almeno 1 metro	☐	☐	☐
La Struttura prevede la dotazione al proprio personale della mascherina sempre in presenza dei clienti e comunque in ogni circostanza in cui non sia possibile garantire la distanza interpersonale di almeno un metro	☐	☐	☐
SUGGERIMENTO: in ogni reparto non è obbligatorio l'impiego della mascherina da parte del lavoratore in assenza di altri lavoratori o di clienti			
La Struttura garantisce un'ampia disponibilità e accessibilità a sistemi per l' igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche in varie postazioni all'interno della struttura	☐	☐	☐
La Struttura disinfetta ogni oggetto fornito in uso all'ospite prima e dopo ogni utilizzo	☐	☐	☐
La Struttura ha previsto la messa a disposizione riviste e quotidiani esclusivamente in postazioni o tavoli dedicati che devono essere dotati di gel igienizzante per le mani	☐	☐	☐
La Struttura prevede un utilizzo degli ascensori tale da consentire il rispetto della distanza interpersonale pur con la mascherina	☐	☐	☐
Eventuali deroghe sono ammesse in caso di componenti dello stesso nucleo familiare, conviventi, persone che occupano la stessa camera o			

19 Check list di Autocontrollo COVID-19_Rev 05_11/08/2020

	SI	NO	NON ATTUABILE
--	----	----	---------------

allo stesso ambiente per il pernottamento o persone che, in base alle disposizioni vigenti, non sono soggetti al distanziamento interpersonale in quanto questo ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale

La Struttura garantisce la **frequente pulizia e disinfezione** di tutti gli ambienti e locali con particolare attenzione alle aree comuni e alle superfici toccate con maggiore frequenza (corrimano, interruttori della luce, pulsanti degli ascensori, maniglie di porte e finestre)

☐ ☐ ☐

La Struttura ha verificato le caratteristiche di **aerazione dei locali e degli impianti di ventilazione** e la successiva messa in atto in condizioni di mantenimento di adeguati ricambi e qualità dell'aria indoor attraverso le seguenti azioni

- *Garanzia della periodica aerazione naturale nell'arco della giornata in tutti gli ambienti dotati di aperture verso l'esterno*
- *aumento della frequenza di manutenzione/sostituzione dei pacchi filtranti dell'aria in ingresso*
- *accertamento che permangano condizioni impiantistiche tali da non determinare l'insorgere di inconveniente igienico sanitari nella distanza fra i punti di espulsione ed i punti di aspirazione*
- *attivazione dell'ingresso e estrazione dell'aria almeno un'ora prima e fino ad una dopo l'accesso da parte del pubblico*
- *nel caso di locali privi di finestre dotati di ventilatori/estrattori meccanici, questi devono essere mantenuti in funzione almeno per l'intero orario di lavoro*
- *per gli ambienti di collegamento fra i vari locali dell'edificio (corridoi, zone di transito o attesa), dotati di minore ventilazione o privi di ventilazione dedicata, andrà posta particolare attenzione al fine di evitare lo stanziamiento e l'assembramento di persone, adottando misure organizzative affinché gli stessi ambienti siano impegnati solo per il transito o pause di breve durata*
- *se presenti specifici impianti di ventilazione con apporto di aria esterna, eliminare totalmente la funzione di ricircolo dell'aria*
- *relativamente agli impianti di riscaldamento/raffrescamento pulire in base alle indicazioni fornite dal produttore, ad impianto fermo, i filtri dell'aria di ricircolo*
- *le prese e le griglie di ventilazione devono essere pulite con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone oppure con alcool etilico al 75%*
- *evitare di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sui filtri*

☐ ☐ ☐

20 Check list di Autocontrollo COVID-19_Rev 05_11/08/2020

 adava associazione albergatori & imprese turistiche Valle d'Aosta Vallée d'Aoste	 ANTONELLA GRANGE Sicurezza&Ambiente	GRANGE ANTONELLA Sicurezza & Ambiente Via J. B. De Tillier, 3 – 11100 AOSTA (AO) Via G. Solimano, 30 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE (GE) web: www.grangesicurezzaeambiente.com – tel. 0165 35661
---	--	---