



Informazioni personali

Nome **Badiali Ida**
Indirizzo Località le Foci 112 (57037) Portoferraio
Telefono **3298970227**
E-mail superticcio@tiscali.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 23/02/1968

Esperienza lavorativa

- Data
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - Impiego
 - Mansioni e responsabilità
 - Data
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - Impiego
 - Mansioni e responsabilità
 - Data
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - Impiego
 - Mansioni e responsabilità
- Dal 15 novembre 2024 attualmente ancora assunta
ART HOTEL GRIVOLA **** - Cervinia
Albergo
Addetta alle prenotazioni – Check-in e check-out clienti,
gestione prenotazioni, portali
- Da dicembre 2021 a marzo 2022**
LES NEIGES D'ANTAN** - Cervinia**
Albergo
Addetta alle prenotazioni – Responsabile ricevimento
Check-in e check-out clienti, back office, emissione ski-pass,
gestione prenotazioni, portali e booking engine
Stagioni estive 2020-23
Stagione estiva 2024
HOTEL DEL GOLFO**** - Procchio – Marciana
Albergo
Addetta alle prenotazioni – Responsabile ricevimento
Check-in e check-out clienti, back office, emissione biglietteria
traghetti, gestione prenotazioni, portali e booking engine

Stagioni estive 2020-23

HOTEL HERMITAGE*** -**

Biodola – Portoferraio

Albergo

Addetta alle prenotazioni –

Responsabile ricevimento

Check-in e check-out clienti,
back office, emissione
biglietteria traghetti, gestione
prenotazioni, portali e booking
engine

- Data
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Impiego
- Mansioni e responsabilità

Stagioni estive 2011-19

HOTEL FRANK’S* –**

Capoliveri

Albergo

Capo-ricevimento

Check-in e check-out clienti,
back office, emissione
biglietteria traghetti, gestione
prenotazioni, portali e booking
engine

- Data
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Impiego
- Mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo istituto di istruzione/formazione
- Oggetto di studio
- Qualifica conseguita
- Votazione conseguita

- Data
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Impiego
- Mansioni e responsabilità

Stagioni estive 2008-10

ALBERGO STELLA MARIS* – Capoliveri**

Albergo

Addetta alle prenotazioni – Responsabile ricevimento

Check-in e check-out clienti, back office, emissione biglietteria
traghetti, gestione prenotazioni, portali e booking engine

- Data
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Impiego
- Mansioni e responsabilità

Da febbraio 2005 a ottobre 2007

S.T.E. - Portoferraio

Tour operator – agenzia di viaggio

Addetta alle prenotazioni

Programmazione stagionale, contrattistica con gli alberghi e
alle prenotazioni outgoing

- Data
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Impiego
- Mansioni e responsabilità

Marzo 1998 – Gennaio 2005

CELESTE TOUR OPERATOR – Portoferraio

Tour operator

Addetta alle prenotazioni

Programmazione stagionale, contrattistica con gli alberghi e
alle prenotazioni con le agenzie dettaglianti

**Da gennaio 1994 a giugno 1996
HOTEL SAN GIOVANNI –
Portoferraio**

Struttura ricettiva

Addetta al ricevimento

Gestione clienti front e back office, rapporti con agenzie e tour operator, contratti di collaborazione con gli stessi tour operator.

Stagioni estive 1990-93

HOTEL ELBA

**INTERNATIONAL - Naregno
– Capoliveri**

Struttura ricettiva

Addetta al ricevimento

Gestione clienti front e back office, rapporti con agenzie e tour operator, contratti di collaborazione con gli stessi tour operator.

Novembre 2006

C.S.A. - Portoferraio

Corso di 42 ore di conoscenza del territorio elbano

Attestato di frequenza

/

- Data
- Nome e tipo istituto di istruzione/formazione
 - Oggetto di studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione conseguita

- Data
- Nome e tipo istituto di istruzione/formazione

- Oggetto di studio
- Qualifica conseguita
- Votazione conseguita

- Data
- Nome e tipo istituto di istruzione/formazione
 - Oggetto di studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

Lingue

Madrelingua

Altre lingue:

- Inglese
- Francese
- Tedesco

Capacità e competenze relazionali

Capacità e competenze organizzative

A/S 1993

Confesercenti Portoferraio

Addetto all'amministrazione di strutture ricettive

Attestato di addetta all'amministrazione turistico-alberghiera

/

A/S 1990

Scuola alberghiera – Rio Marina

Addetto al ricevimento

Attestato al ricevimento alberghiero

/

A/S 1985-86

**Istituto Tecnico commerciale e
per Geometri “Enrico Mattei”**

– Roma

Tecnico commerciale

Diploma di tecnico commerciale
(ragioneria)

44/60

Italiana

Ottima

Scolastica

Buona

Ottima capacità relazionale,
predisposizione al lavoro di
gruppo, alla cooperazione e alla
collaborazione per il
raggiungimento degli obiettivi

Ottima predisposizione alla
coordinazione di risorse e al
lavoro in team

**Capacità e competenze
tecniche**

Ottima conoscenza del pacchetto Office – Programma Theos –
Grand Hotel e Leonardo (programmi di gestione alberghiera) –
Internet – Outlook express

Patente

B

Data

Firma

Il sottoscritto autorizza al
trattamento dei dati personali ai sensi
della legge 196/03